

Introducción a Power BI

Duración: 15 horas.

Objetivo: Al finalizar la capacitación, el participante será capaz de diseñar y elaborar informes en Power BI Desktop a través de la utilización de visualizaciones y funciones DAX básicas, así como publicar informes en Power BI Web.

Metodología: La capacitación se llevará a cabo por medio de dos modalidades: presencial o en línea. Se brindarán herramientas teórico-prácticas para reafirmar el conocimiento y, el instructor, realizará evaluaciones a lo largo del curso para verificar el progreso del participante con el fin de comprobar que el aprendizaje sea efectivo.

Requisitos: Tener conocimientos de referencias relativas y absolutas, fórmulas y funciones básicas (SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN, CONTAR, CONTARA, CONTAR.SI, SUMAR.SI Y PROMEDIO.SI), al igual que nociones sobre tablas dinámicas.

Requisitos Técnicos:

- Laptop con sistema operativo Windows.
- Software instalado (Microsoft Excel 2013, 2016).
- Haberse dado de alta en el servicio de Power BI.
- Conexión a internet.
- Power BI Desktop requiere un mínimo de 2 GB de espacio disponible en el disco duro.
- Memoria recomendada: 4-6 GB.
- Velocidad del procesador recomendada: 2.0 GHz o superior.
- Tipo de procesador: x64, AMD Opteron, AMD Athlon 64, Intel Xeon con soporte Intel EM64T, Intel Pentium IV con soporte EM64T o superior.

Temario:

Lección 1. Introducción

- Qué es Power BI
- Elementos de Power BI
- Estructura y elementos de Power BI
 - Cinta de opciones
 - Paneles de trabajo
 - Panel de visualización
 - Campos, tablas y medidas
- Usos de Power BI

Lección 2. Motores esenciales de Power BI (ETL)

- PowerPivot
 - Introducción a Power Pivot
 - Modelo de datos
 - Funciones Dax
 - Crear relaciones entre tablas
 - Columnas calculadas
- Power Query
 - Introducción a Power Query
 - Importar y transformar datos
 - Combinar tablas
 - Anexar datos a tablas



Quantec

- Consultas a partir de ejemplos
- Lenguaje M
- Creación de tablas de calendario

Lección 3. Recolección de datos

- Identificar origen de datos
- Obtener datos de un archivo (Excel)
- Obtener datos de la web
- Conocer y seleccionar modos de almacenamiento
- Resolver problemas de rendimiento
- Resolver errores comunes de importación de datos

Lección 4. Limpieza y análisis de datos

- Interfaz de Power Query
- Optimización de bases de datos
- Transformaciones de datos
- Unir bases de datos
- Modelado de datos

Lección 5. Creación de objetos visuales

- Introducción a objetos visuales
- Gráficos comunes
- Tablas y matrices
- Etiquetas
- Pivot Table
- Galería de visualizaciones
- Seleccionar visualización adecuada

Evaluación Formativa

Lección 6. Introducción a funciones DAX y medidas en Power BI

- Creación de tablas de medidas personalizadas.
- Estructura de funciones DAX
- Funciones DAX básicas
- Función CALCULATE
- Funciones de tiempo
- Tablas de medidas rápidas

Lección 7. Creación de informes ejecutivos

- Determinar tipo de informe
- Definir requisitos de interfaz
- Seleccionar objetos visuales
- Crear objetos visuales
- Aplicar filtros y/o segmentadores
- Diseñar informe visualmente atractivo
- Diseñar informe accesible y navegable

Lección 8. Compartir informes

- Power BI Online
- Publicar en Power BI
- Compartir informe sin versión pro

Evaluación Final



Quantec

#CompartirConocimiento