

Microsoft Access Básico

Duración: 10 horas

Objetivo: Al finalizar la capacitación, el participante será capaz de crear y modificar bases de datos, así como sus diversos objetos.

Metodología: La capacitación se llevará a cabo en modalidad presencial o en línea, a lo largo de la cual el instructor realizará continuas evaluaciones para establecer los avances del participante, comprobando la efectividad del aprendizaje.

Requisitos: Tener conocimientos básicos del Sistema Operativo Windows, en cualquiera de sus versiones, en adición a contar con equipo de computo con el software instalado. Laptop y software instalado.

Temario

Lección 1. Introducción a Access

- ¿Qué es una base de datos?
- Estructura de las bases de datos.
- Tipos de bases de datos.

Lección 2. Conociendo el entorno de Access

- ¿Qué es Access?
- Iniciar Access.
- Familiarizarse con el entorno.
- La pantalla inicial.
- Menús inteligentes.
- Componentes de una base de datos.
- Diseño de una base de datos.

Lección 3. Operaciones con bases de datos

- Crear una base de datos.
- Opciones del cuadro de diálogo.
- Cerrar la base de datos.
- Abrir una base de datos existente.

Lección 4. Operaciones con tablas

- Crear una tabla de datos.
- Diseño de tablas.
- Plantillas de tablas.
- Propiedades de la tabla.

- Propiedades de los campos.
- Generadores de expresiones.
- Etiquetas inteligentes.
- Establecer la clave principal.
- Índices.
- Relaciones.
- Modificar las tablas.
- Modificar el diseño de una tabla.
- Guardar una tabla.
- Cerrar una tabla.

Lección 5. Manejo de la información

- Captura de información.
- Vistas de una tabla.
- Actualizar.
- Ordenar datos.
- Filtros.
- Formato.
- Totales en hojas de datos.
- Ocultar y mostrar columnas.
- Inmovilizar y movilizar columnas.
- Exportar a PDF y XPS.



Quantec

Lección 6. Diseño de formularios

- Ver datos mediante un formulario de Access.
- Crear un formulario.
- Modificar el diseño de un formulario.

Lección 7. La generación de informes

- Ver un informe de Access.
- Crear un informe.
- Agregar un campo calculado a un informe.
- Formato de los controles en un informe.
- Aplicar un estilo Auto formato a un informe.
- Preparar un informe para imprimir.



Quantec
#CompartirConocimiento